PT. ABSystem Technology Solution
Jl. Raya Solo Permai, Surakarta, Jawa Tengah
Telp 0857-0121-1617 | admin@moobi.id
moobi.id

P R O P O S A L P E N A W A R A N S I S T E M I N F O R M A S I

Moobi Personal

Solusi Digital Terintegrasi untuk Usaha Personal

Satu sistem untuk mengelola transaksi, persediaan, keuangan, pelanggan, dan sumber daya manusia — terintegrasi dalam satu basis data, dapat diakses kapan saja dan di mana saja.

8	31	3
Modul Terintegrasi	Fitur Siap Pakai	Pilihan Paket

Nomor Proposal	261011/100/MOOBI
Tanggal Penerbitan	11 Oktober 2026
Masa Berlaku Penawaran	10 November 2026
Diterbitkan Oleh	PT. ABSystem Technology Solution

Dokumen ini bersifat rahasia dan hanya diperuntukkan bagi pihak yang dituju.

Daftar Isi

1. Ringkasan Eksekutif
2. Latar Belakang
3. Maksud dan Tujuan
4. Keunggulan Moobi
5. Tentang Moobi Personal
6. Ruang Lingkup Modul
7. Perbandingan Paket Layanan
8. Investasi
9. Tahapan Implementasi
10. Layanan Dukungan
11. Syarat dan Ketentuan
12. Penutup

1. Ringkasan Eksekutif

PT. ABSystem Technology Solution mengajukan penawaran implementasi **Moobi Personal**, sebuah sistem informasi manajemen usaha yang dirancang khusus untuk kebutuhan operasional bidang personal.

Sistem ini mencakup **8 modul** dengan total **31 fitur** yang saling terintegrasi dalam satu basis data, mulai dari pencatatan transaksi harian, pengelolaan persediaan, hubungan pelanggan, kepegawaian, hingga pelaporan keuangan untuk manajemen. Seluruh data cukup diinput satu kali dan otomatis tersedia di seluruh laporan terkait.

Penawaran ini disusun dalam tiga pilihan paket layanan sehingga dapat disesuaikan dengan skala usaha saat ini, dengan kemungkinan peningkatan paket di kemudian hari tanpa migrasi ulang dan tanpa kehilangan data historis.

2. Latar Belakang

Dalam kegiatan usaha sehari-hari, terdapat sejumlah persoalan operasional yang umum dijumpai dan secara langsung memengaruhi profitabilitas namun sering kali tidak terlihat dalam pembukuan:

- Pencatatan transaksi yang masih manual sehingga rawan selisih dan sulit diverifikasi.
- Laporan keuangan dan penjualan yang baru tersedia beberapa hari setelah periode berakhir.
- Selisih antara catatan persediaan dengan kondisi fisik barang di gudang maupun toko.
- Keterbatasan pemilik usaha dalam memantau kinerja apabila tidak berada di lokasi usaha.
- Kesulitan menelusuri tanggung jawab transaksi karena tidak adanya jejak audit pengguna.

Kondisi tersebut mendorong kebutuhan atas sistem informasi yang terpadu, mudah dioperasikan oleh staf, dan mampu menyajikan informasi secara akurat dan tepat waktu bagi pengambilan keputusan.

3. Maksud dan Tujuan

No	Tujuan Implementasi
1	Menyediakan sistem pencatatan transaksi yang akurat, cepat, dan dapat diaudit.
2	Mengintegrasikan data operasional, persediaan, dan keuangan dalam satu basis data.
3	Menyajikan laporan manajemen secara otomatis dan dapat diakses secara real-time.
4	Meningkatkan pengendalian internal melalui pengaturan hak akses per pengguna.
5	Mendukung pertumbuhan usaha melalui sistem yang skalabel dan multi-cabang.

4. Keunggulan Moobi

Empat hal utama yang membedakan Moobi dari sistem sejenis:

Smart Finance
Memakai teknologi AI, catat keuangan Anda melalui teks, suara, foto maupun file. Semua otomatis terjurnal dengan rapi, dari mana pun dan kapan pun.

ERP Support
Efisiensi pengelolaan bisnis dengan aplikasi yang memiliki modul lengkap, terintegrasi dan sederhana sehingga mudah digunakan.

Multiple Business
Satu aplikasi yang dapat mengontrol dan memonitor berbagai bidang bisnis Anda sekaligus.

Self Branding
Dengan website dan aplikasi mobile sendiri, tingkatkan loyalitas dan kepercayaan pelanggan lewat identitas yang berbeda dan modern untuk bisnis Anda.

5. Tentang Moobi Personal

Aplikasi pencatatan keuangan untuk yang bekerja sendiri. Penghasilan pekerja lepas datang tidak tentu, jadi yang sulit bukan mencatatnya melainkan mengetahui berapa yang benar-benar boleh dipakai. Pemasukan dari tiap klien dan pengeluaran dicatat terpisah sehingga sisa yang sebenarnya terlihat. Tanpa stok dan tanpa karyawan, hanya yang diperlukan orang yang bekerja sendiri.

BIDANG USAHA YANG SESUAI

Konten Kreator	Programmer	Video Editor
MC	Influencer	Fotografer

6. Ruang Lingkup Modul

Moobi Personal terdiri dari **8 modul** dengan total **31 fitur**. Seluruh modul terhubung dalam satu basis data sehingga tidak diperlukan input ganda antar bagian.

RINGKASAN MODUL

No	Nama Modul	Jumlah Fitur
1	Buku Kas	16
2	Kategori Buku Kas	1
3	Transfer antar Kas	1
4	Hutang Piutang	5
5	e-Invoice	3
6	Multiuser	1
7	Moobi Ai	3
8	Absensi	1
	TOTAL	**31**

RINCIAN FITUR PER MODUL

Buku Kas Dapat ditambahkan dan diatur jumlah buku kas sesuai kebutuhan, sehingga saldo buku kas dan transaksi keuangan dapat dipisahkan atau dipantau berdasarkan buku kas.

Kategori Buku Kas Pengeluaran dan pemasukan buku kas dapat di kategorikan sesuai keinginan, serta dapat mengatur target pemasukan maupun batas nominal pengeluaran buku kas berdasarkan kategori tersebut.

Transfer antar kas Dapat mencatat setiap transaksi pengeluaran dan pemasukan kas yang terjadi setiap saat. Transaksi pun dapat di kelompokan berdasarkan proyek tertentu, sehingga perusahaan dapat mengontrol pengeluaran setiap proyek. Selain itu dapat melakukan transfer saldo antar buku kas.

Piutang Karyawan dan Pelanggan Membantu untuk mengelola dan memantau piutang karyawan dan pelanggan secara lebih efisien. Perusahaan dapat mengakses informasi terkait piutang karyawan atau pelanggan dengan mudah melalui laporan atau dashboard yang tersedia. Selain itu, fitur ini juga dapat membantu perusahaan untuk mengambil tindakan yang tepat dalam menyelesaikan masalah terkait piutang tersebut.

Angsuran Piutang Berguna untuk yang memiliki piutang dari pelanggan atau karyawan yang harus dibayarkan secara dicicil. Dengan menggunakan fitur ini, perusahaan dapat memantau dan mengatur pembayaran piutang secara terstruktur sehingga dapat menghindari risiko pembayaran piutang yang terlambat atau tidak tertagih. Selain itu, fitur ini juga dapat membantu pengguna dalam melakukan analisis keuangan dan pembuatan laporan keuangan yang lebih akurat dan terstruktur terutama dalam hal pengelolaan piutang.

Hutang Umum, Hutang Pembelian Mencatat dan melacak hutang umum dan hutang pembelian, melihat informasi detil tentang setiap hutang, seperti tanggal jatuh tempo, jumlah hutang, dan detail transaksi yang terkait, dan mengelola pembayaran hutang dengan melakukan pencatatan pembayaran hutang yang telah dilakukan.

Angsuran Hutang Mencatat angsuran hutang yang harus dibayarkan secara berkala oleh pelanggan atau pihak lainnya kepada perusahaan. Dalam fitur ini, pengguna dapat mencatat detail angsuran hutang seperti nama pihak yang berhutang, jumlah hutang, besaran angsuran, tanggal jatuh tempo, dan lain sebagainya.

Rekap Hutang Piutang Memonitor dan merekap informasi tentang jumlah piutang dan hutang perusahaan.

e-Invoice E-invoice mengacu pada penggunaan teknologi digital untuk menghasilkan, mengirim, dan menyimpan faktur secara elektronik. E-invoice dapat menggantikan proses manual yang terkait dengan pencetakan, pengiriman, dan pengolahan faktur tradisional dengan proses yang lebih efisien dan terotomatisasi.

Kirim e-invoice via email Dari e-Invoice, dapat di didownload, simpan dalam bentuk pdf atau di kirim via email.

Reminder Invoice (perbulan, triwulan, tahunan) Pemberitahuan atau pengingat yang dikirimkan untuk mengingatkan tentang invoice/faktur yang masih belum dibayar.

Multiuser Membantu meningkatkan keamanan dan privasi data dalam organisasi dan memastikan bahwa setiap pengguna hanya dapat mengakses informasi yang relevan untuk pekerjaan mereka. Hal ini juga membantu meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam bisnis dengan memastikan bahwa setiap pengguna hanya memiliki akses ke fitur dan menu yang sesuai dengan pekerjaan.

Pencatatan dengan suara/voice Fitur yang memungkinkan untuk menyimpan transaksi dengan menggunakan suara. Fitur ini memanfaatkan teknologi pengenalan suara untuk menangkap informasi transaksi yang diucapkan atau diinput oleh pengguna. Dalam penggunaannya, pengguna cukup mengucapkan atau menginput informasi transaksi. Selanjutnya, informasi tersebut akan disimpan secara otomatis dan terorganisir dalam sistem aplikasi. Fitur ini dapat sangat memudahkan pengguna dalam menyimpan dan mengelola transaksi secara efisien dan cepat, tanpa perlu mengetik atau menulis secara manual.

Pencatatan dengan gambar/foto Fitur yang memungkinkan untuk menyimpan transaksi dengan menggunakan gambar/ foto. Fitur ini memanfaatkan teknologi pengenalan gambar/ foto untuk menangkap informasi transaksi yang diucapkan atau diinput oleh pengguna. Dalam penggunaannya, pengguna cukup mengucapkan atau menginput informasi transaksi. Selanjutnya, informasi tersebut akan disimpan secara otomatis dan terorganisir dalam sistem aplikasi. Fitur ini dapat sangat memudahkan pengguna dalam menyimpan dan mengelola transaksi secara efisien dan cepat, tanpa perlu mengetik atau menulis secara manual.

Pencatatan dengan file excel Fitur yang memungkinkan untuk menyimpan transaksi dengan menggunakan file excel. Fitur ini memanfaatkan teknologi pengenalan dokumen excel untuk menangkap informasi transaksi yang diucapkan atau diinput oleh pengguna. Dalam penggunaannya, pengguna cukup mengucapkan atau menginput informasi transaksi. Selanjutnya, informasi tersebut akan disimpan secara otomatis dan terorganisir dalam sistem aplikasi. Fitur ini dapat sangat memudahkan pengguna dalam menyimpan dan mengelola transaksi secara efisien dan cepat, tanpa perlu mengetik atau menulis secara manual.

Absensi Sistem absensi yang dilengkapi dengan beberapa pilihan, antara lain : webcam, barcode, sidik jari (fingerprint), atau lokasi GPS pada ponsel. Dengan fitur ini, dapat memantau kehadiran personil internal dengan lebih akurat dan mudah, serta meminimalisir kesalahan manusia atau kecurangan dalam proses absensi. Selain itu, fitur ini juga memungkinkan untuk mengakses informasi kehadiran personil secara real-time dan memudahkan perhitungan gaji dan penggajian.

2. KATEGORI BUKU KAS 1 FITUR

Terdapat kategori pengeluaran dan pemasukan buku kas dapat di kategorikan sesuai keinginan, serta dapat mengatur target pemasukan maupun batas nominal pengeluaran buku kas berdasarkan kategori tersebut.

3. TRANSFER ANTAR KAS 1 FITUR

Dapat mencatat setiap transaksi pengeluaran dan pemasukan kas yang terjadi setiap saat. Transaksi pun dapat di kelompokan berdasarkan proyek tertentu, sehingga perusahaan dapat mengontrol pengeluaran setiap proyek. Selain itu dapat melakukan transfer saldo antar buku kas.

4. HUTANG PIUTANG 5 FITUR

Piutang Karyawan dan Pelanggan Membantu untuk mengelola dan memantau piutang karyawan dan pelanggan secara lebih efisien. Perusahaan dapat mengakses informasi terkait piutang karyawan atau pelanggan dengan mudah melalui laporan atau dashboard yang tersedia. Selain itu, fitur ini juga dapat membantu perusahaan untuk mengambil tindakan yang tepat dalam menyelesaikan masalah terkait piutang tersebut.

Angsuran Piutang Berguna untuk yang memiliki piutang dari pelanggan atau karyawan yang harus dibayarkan secara dicicil. Dengan menggunakan fitur ini, perusahaan dapat memantau dan mengatur pembayaran piutang secara terstruktur sehingga dapat menghindari risiko pembayaran piutang yang terlambat atau tidak tertagih. Selain itu, fitur ini juga dapat membantu pengguna dalam melakukan analisis keuangan dan pembuatan laporan keuangan yang lebih akurat dan terstruktur terutama dalam hal pengelolaan piutang.

Hutang Umum, Hutang Pembelian Mencatat dan melacak hutang umum dan hutang pembelian, melihat informasi detil tentang setiap hutang, seperti tanggal jatuh tempo, jumlah hutang, dan detail transaksi yang terkait, dan mengelola pembayaran hutang dengan melakukan pencatatan pembayaran hutang yang telah dilakukan.

Angsuran Hutang Mencatat angsuran hutang yang harus dibayarkan secara berkala oleh pelanggan atau pihak lainnya kepada perusahaan. Dalam fitur ini, pengguna dapat mencatat detail angsuran hutang seperti nama pihak yang berhutang, jumlah hutang, besaran angsuran, tanggal jatuh tempo, dan lain sebagainya.

Rekap Hutang Piutang Memonitor dan merekap informasi tentang jumlah piutang dan hutang perusahaan.

5. E-INVOICE 3 FITUR

e-Invoice E-invoice mengacu pada penggunaan teknologi digital untuk menghasilkan, mengirim, dan menyimpan faktur secara elektronik. E-invoice dapat menggantikan proses manual yang terkait dengan pencetakan, pengiriman, dan pengolahan faktur tradisional dengan proses yang lebih efisien dan terotomatisasi.

Kirim e-invoice via email Dari e-Invoice, dapat di didownload, simpan dalam bentuk pdf atau di kirim via email.

Reminder Invoice (perbulan, triwulan, tahunan) Pemberitahuan atau pengingat yang dikirimkan untuk mengingatkan tentang invoice/faktur yang masih belum dibayar.

6. MULTIUSER 1 FITUR

Multiuser Membantu meningkatkan keamanan dan privasi data dalam organisasi dan memastikan bahwa setiap pengguna hanya dapat mengakses informasi yang relevan untuk pekerjaan mereka. Hal ini juga membantu meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam bisnis dengan memastikan bahwa setiap pengguna hanya memiliki akses ke fitur dan menu yang sesuai dengan pekerjaan.

7. MOOBI AI 3 FITUR

Pencatatan dengan suara/voice Fitur yang memungkinkan untuk menyimpan transaksi dengan menggunakan suara. Fitur ini memanfaatkan teknologi pengenalan suara untuk menangkap informasi transaksi yang diucapkan atau diinput oleh pengguna. Dalam penggunaannya, pengguna cukup mengucapkan atau menginput informasi transaksi. Selanjutnya, informasi tersebut akan disimpan secara otomatis dan terorganisir dalam sistem aplikasi. Fitur ini dapat sangat memudahkan pengguna dalam menyimpan dan mengelola transaksi secara efisien dan cepat, tanpa perlu mengetik atau menulis secara manual.

Pencatatan dengan gambar/foto Fitur yang memungkinkan untuk menyimpan transaksi dengan menggunakan gambar/ foto. Fitur ini memanfaatkan teknologi pengenalan gambar/ foto untuk menangkap informasi transaksi yang diucapkan atau diinput oleh pengguna. Dalam penggunaannya, pengguna cukup mengucapkan atau menginput informasi transaksi. Selanjutnya, informasi tersebut akan disimpan secara otomatis dan terorganisir dalam sistem aplikasi. Fitur ini dapat sangat memudahkan pengguna dalam menyimpan dan mengelola transaksi secara efisien dan cepat, tanpa perlu mengetik atau menulis secara manual.

Pencatatan dengan file excel Fitur yang memungkinkan untuk menyimpan transaksi dengan menggunakan file excel. Fitur ini memanfaatkan teknologi pengenalan dokumen excel untuk menangkap informasi transaksi yang diucapkan atau diinput oleh pengguna. Dalam penggunaannya, pengguna cukup mengucapkan atau menginput informasi transaksi. Selanjutnya, informasi tersebut akan disimpan secara otomatis dan terorganisir dalam sistem aplikasi. Fitur ini dapat sangat memudahkan pengguna dalam menyimpan dan mengelola transaksi secara efisien dan cepat, tanpa perlu mengetik atau menulis secara manual.

8. ABSENSI 1 FITUR

Sistem absensi yang dilengkapi dengan beberapa pilihan, antara lain : webcam, barcode, sidik jari (fingerprint), atau lokasi GPS pada ponsel. Dengan fitur ini, dapat memantau kehadiran personil internal dengan lebih akurat dan mudah, serta meminimalisir kesalahan manusia atau kecurangan dalam proses absensi. Selain itu, fitur ini juga memungkinkan untuk mengakses informasi kehadiran personil secara real-time dan memudahkan perhitungan gaji dan penggajian.

7. Perbandingan Paket Layanan

Tersedia tiga pilihan paket dengan total **16 fitur** yang terbagi dalam **1 kelompok**. Peningkatan paket dapat dilakukan sewaktu-waktu tanpa migrasi ulang dan tanpa kehilangan data.

Fitur	Standart	Medium	Pro
PERSONAL			
Iklan	✔	✘	✘
Jumlah Buku Kas	✘	✘	✘
Kategori Pengeluaran	✘	✘	✘
Kategori Pemasukan	✘	✘	✘
Transfer antar kas	✔	✔	✔
Hutang	✘	✔	✔
Piutang	✘	✔	✔
Catatan Online	✘	✘	✘
e-Invoice	✘	✔	✔
Kirim e-invoice via email	✘	✔	✔
Reminder Invoice (perbulan, triwulan, tahunan)	✘	✘	✔
Multiuser	✔	✘	✘
Pencatatan dengan suara/voice	✔	✔	✔
Pencatatan dengan gambar/foto	✘	✘	✔
Pencatatan dengan file excel	✔	✔	✔
Absensi	✘	✘	✔

8. Investasi

> Struktur biaya disusun menyesuaikan skala usaha dan jumlah pengguna. Silakan menghubungi tim kami untuk memperoleh penawaran yang sesuai dengan kebutuhan Anda.

KOMPONEN YANG TERMASUK DALAM HARGA

No	Uraian
1	Instalasi dan konfigurasi awal sistem sesuai alur kerja perusahaan
2	Pelatihan penggunaan sistem untuk seluruh pengguna
3	Migrasi data awal (master produk, pelanggan, dan saldo awal)
4	Pembaruan sistem selama masa berlangganan aktif
5	Dukungan teknis melalui WhatsApp, telepon, dan remote desktop

Harga belum termasuk PPN. Penawaran berlaku sampai dengan **10 November 2026**. Pengembangan atau penyesuaian di luar fitur standar dihitung terpisah berdasarkan kesepakatan.

9. Tahapan Implementasi

Implementasi dilaksanakan secara bertahap dengan estimasi waktu sebagai berikut:

Tahap	Kegiatan	Keluaran	Estimasi
I	Analisa kebutuhan dan penyesuaian alur kerja	Dokumen kebutuhan	1 – 3 hari
II	Setup sistem, basis data, dan hak akses pengguna	Sistem siap diuji	1 – 2 hari
III	Migrasi data awal dan input master data	Data awal lengkap	2 – 5 hari
IV	Pelatihan pengguna dan uji coba operasional	Berita acara pelatihan	1 – 2 hari
V	Go-live dan pendampingan intensif	Sistem operasional	7 hari

10. Layanan Dukungan

Jenis Layanan	Ketentuan
Jam Layanan	Senin – Sabtu, pukul 08.00 – 17.00 WIB
Kanal Dukungan	WhatsApp, telepon, surat elektronik, dan remote desktop
Respons Kendala Kritis	Maksimal 2 jam kerja sejak laporan diterima
Respons Kendala Umum	Maksimal 1 hari kerja sejak laporan diterima
Pembaruan Sistem	Berkala, tanpa biaya tambahan selama masa berlangganan
Pencadangan Data	Otomatis harian pada layanan berbasis daring

11. Syarat dan Ketentuan

1. Penawaran ini berlaku sampai dengan 10 November 2026 dan dapat ditinjau kembali setelah masa tersebut.
2. Harga yang tercantum belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
3. Pembayaran tahap pertama sebesar 50% dibayarkan pada saat penandatanganan kesepakatan, dan pelunasan dilakukan pada saat sistem dinyatakan siap operasional (go-live).
4. Perangkat keras pendukung (komputer, printer, pemindai barcode, dan jaringan) menjadi tanggung jawab pihak pengguna.
5. Permintaan pengembangan di luar ruang lingkup yang disepakati akan dihitung sebagai pekerjaan tambahan.
6. Seluruh data yang tersimpan dalam sistem merupakan milik pihak pengguna dan dijaga kerahasiaannya oleh PT. ABSystem Technology Solution.
7. Hak cipta atas perangkat lunak tetap berada pada PT. ABSystem Technology Solution; pengguna memperoleh hak pakai sesuai paket yang disepakati.

12. Penutup

Demikian proposal penawaran ini kami sampaikan. Kami berkeyakinan bahwa penerapan **Moobi Personal** akan memberikan peningkatan yang terukur pada efisiensi operasional, ketepatan pelaporan, serta kualitas pengambilan keputusan pada usaha yang Anda kelola.

Sebagai langkah awal, kami dengan senang hati menyediakan sesi demonstrasi sistem tanpa biaya dan tanpa keterikatan, menggunakan contoh data dari usaha Anda sendiri. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

Narahubung	: 0857-0121-1617 (telepon / WhatsApp)
Surat Elektronik	: admin@moobi.id
Situs Web	: moobi.id

Surakarta, 11 Oktober 2026
Hormat kami,
PT. ABSystem Technology Solution

Azis Abdullah
Direktur