PT. ABSystem Technology Solution
Jl. Raya Solo Permai, Surakarta, Jawa Tengah
Telp 0857-0121-1617 | admin@moobi.id
moobi.id

P R O P O S A L P E N A W A R A N S I S T E M I N F O R M A S I

Moobi Koperasi

Solusi Digital Terintegrasi untuk Usaha Koperasi

Satu sistem untuk mengelola transaksi, persediaan, keuangan, pelanggan, dan sumber daya manusia — terintegrasi dalam satu basis data, dapat diakses kapan saja dan di mana saja.

5	26	3
Modul Terintegrasi	Fitur Siap Pakai	Pilihan Paket

Nomor Proposal	261011/101/MOOBI
Tanggal Penerbitan	11 Oktober 2026
Masa Berlaku Penawaran	10 November 2026
Diterbitkan Oleh	PT. ABSystem Technology Solution

Dokumen ini bersifat rahasia dan hanya diperuntukkan bagi pihak yang dituju.

Daftar Isi

1. Ringkasan Eksekutif
2. Latar Belakang
3. Maksud dan Tujuan
4. Keunggulan Moobi
5. Tentang Moobi Koperasi
6. Referensi Pengguna
7. Ruang Lingkup Modul
8. Investasi
9. Tahapan Implementasi
10. Layanan Dukungan
11. Syarat dan Ketentuan
12. Penutup

1. Ringkasan Eksekutif

PT. ABSystem Technology Solution mengajukan penawaran implementasi **Moobi Koperasi**, sebuah sistem informasi manajemen usaha yang dirancang khusus untuk kebutuhan operasional bidang koperasi.

Sistem ini mencakup **5 modul** dengan total **26 fitur** yang saling terintegrasi dalam satu basis data, mulai dari pencatatan transaksi harian, pengelolaan persediaan, hubungan pelanggan, kepegawaian, hingga pelaporan keuangan untuk manajemen. Seluruh data cukup diinput satu kali dan otomatis tersedia di seluruh laporan terkait.

Penawaran ini disusun dalam tiga pilihan paket layanan sehingga dapat disesuaikan dengan skala usaha saat ini, dengan kemungkinan peningkatan paket di kemudian hari tanpa migrasi ulang dan tanpa kehilangan data historis.

2. Latar Belakang

Dalam kegiatan usaha sehari-hari, terdapat sejumlah persoalan operasional yang umum dijumpai dan secara langsung memengaruhi profitabilitas namun sering kali tidak terlihat dalam pembukuan:

- Pencatatan transaksi yang masih manual sehingga rawan selisih dan sulit diverifikasi.
- Laporan keuangan dan penjualan yang baru tersedia beberapa hari setelah periode berakhir.
- Selisih antara catatan persediaan dengan kondisi fisik barang di gudang maupun toko.
- Keterbatasan pemilik usaha dalam memantau kinerja apabila tidak berada di lokasi usaha.
- Kesulitan menelusuri tanggung jawab transaksi karena tidak adanya jejak audit pengguna.

Kondisi tersebut mendorong kebutuhan atas sistem informasi yang terpadu, mudah dioperasikan oleh staf, dan mampu menyajikan informasi secara akurat dan tepat waktu bagi pengambilan keputusan.

3. Maksud dan Tujuan

No	Tujuan Implementasi
1	Menyediakan sistem pencatatan transaksi yang akurat, cepat, dan dapat diaudit.
2	Mengintegrasikan data operasional, persediaan, dan keuangan dalam satu basis data.
3	Menyajikan laporan manajemen secara otomatis dan dapat diakses secara real-time.
4	Meningkatkan pengendalian internal melalui pengaturan hak akses per pengguna.
5	Mendukung pertumbuhan usaha melalui sistem yang skalabel dan multi-cabang.

4. Keunggulan Moobi

Empat hal utama yang membedakan Moobi dari sistem sejenis:

Smart Finance
Memakai teknologi AI, catat keuangan Anda melalui teks, suara, foto maupun file. Semua otomatis terjurnal dengan rapi, dari mana pun dan kapan pun.

ERP Support
Efisiensi pengelolaan bisnis dengan aplikasi yang memiliki modul lengkap, terintegrasi dan sederhana sehingga mudah digunakan.

Multiple Business
Satu aplikasi yang dapat mengontrol dan memonitor berbagai bidang bisnis Anda sekaligus.

Self Branding
Dengan website dan aplikasi mobile sendiri, tingkatkan loyalitas dan kepercayaan pelanggan lewat identitas yang berbeda dan modern untuk bisnis Anda.

5. Tentang Moobi Koperasi

Mudahkan pengelolaan keuangan koperasi Anda dengan Moobi, solusi digital untuk simpan pinjam, pencatatan transaksi, dan laporan keuangan. Dukung operasional koperasi yang efisien dan transparan dalam satu platform!

BIDANG USAHA YANG SESUAI

Koperasi

6. Referensi Pengguna

Sistem ini telah diimplementasikan dan digunakan dalam operasional harian oleh sejumlah pelaku usaha di berbagai daerah, antara lain:

ASMINDO

Kartika Wijaya

KSP Makmur Mulia

Koperasi RSJD Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah

KOPERASI
DINAS KESEHATAN
SURAKARTA

7. Ruang Lingkup Modul

Moobi Koperasi terdiri dari **5 modul** dengan total **26 fitur**. Seluruh modul terhubung dalam satu basis data sehingga tidak diperlukan input ganda antar bagian.

RINGKASAN MODUL

No	Nama Modul	Jumlah Fitur
1	Master	4
2	Transaksi	3
3	Akuntansi	2
4	Laporan	13
5	User	4
	TOTAL	**26**

RINCIAN FITUR PER MODUL

Master Anggota, Berfungsi untuk mengelola data anggota koperasi. Data yang dapat diinput mencakup informasi pribadi seperti nama, alamat, nomor anggota, dan detail lainnya. Menu ini digunakan untuk pencatatan dan pengelolaan keanggotaan koperasi.

Jenis Usaha, Berfungsi untuk mencatat dan mengelola jenis-jenis usaha yang dilakukan oleh anggota koperasi. Informasi ini berguna untuk mengidentifikasi bidang usaha anggota dan memberikan layanan koperasi yang relevan dengan kebutuhan mereka

Kegiatan Menu ini digunakan untuk mencatat berbagai kegiatan/profesi dari anggota. Catatan ini membantu dalam pelaporan dan pengorganisasian kegiatan koperasi.

Jenis Simpanan Berfungsi untuk mendefinisikan jenis-jenis simpanan yang tersedia di koperasi, seperti simpanan wajib, simpanan sukarela, atau simpanan khusus. Informasi ini membantu dalam pengelolaan dan pencatatan transaksi simpanan anggota.

- **Pinjaman**

  Digunakan untuk mengelola data terkait produk pinjaman yang ditawarkan oleh koperasi. Menu ini mencakup pengaturan jenis pinjaman, jenis bunga, jangka waktu, dan ketentuan lainnya yang berlaku bagi anggota yang mengajukan pinjaman.

- **Angsuran**

  Berfungsi untuk mencatat dan mengelola informasi tentang skema angsuran pinjaman. Termasuk di dalamnya rincian jumlah cicilan, tanggal jatuh tempo, bunga angsuran, dan status pembayaran setiap anggota.

- **Simpanan**

  Mengelola berbagai jenis simpanan yang tersedia di koperasi, seperti simpanan wajib, sukarela, atau lainnya. Menu ini memudahkan pencatatan transaksi simpanan anggota serta memantau saldo simpanan mereka.

- **Daftar Akun**

  Menu ini digunakan untuk mengelola dan mencatat daftar akun-akun yang digunakan dalam koperasi. Daftar akun mencakup akun-akun untuk simpanan, pinjaman, pendapatan, pengeluaran, dan kategori keuangan lainnya. Pengelolaan daftar akun ini memastikan sistem pembukuan yang teratur dan memudahkan pencatatan transaksi koperasi.

- **Transaksi Umum**

  Digunakan untuk mencatat transaksi keuangan yang tidak spesifik terkait dengan simpanan atau pinjaman. Misalnya, transaksi pendapatan atau pengeluaran koperasi, seperti biaya operasional atau pemasukan dari kegiatan lain. Menu ini membantu dalam pencatatan transaksi umum yang perlu dipertanggungjawabkan dalam laporan keuangan koperas

- **Anggota**

  Menu ini menghasilkan laporan terkait data anggota koperasi. Laporan ini mencakup informasi keanggotaan, seperti jumlah anggota, status keanggotaan, dan transaksi terkait anggota (misalnya simpanan atau pinjaman).

- **Kecamatan**

  Menu ini menyediakan laporan berdasarkan wilayah kecamatan tempat anggota koperasi berada. Laporan ini berguna untuk analisis wilayah geografis dan distribusi anggota koperasi di berbagai kecamatan.

- **Kelurahan**

  Menu ini memberikan laporan lebih rinci berdasarkan wilayah kelurahan. Laporan ini dapat membantu koperasi dalam mengetahui konsentrasi anggota di level kelurahan dan memudahkan dalam penyusunan program berbasis lokasi.

- **Jenis Usaha**

  Menu ini menghasilkan laporan yang mengelompokkan anggota koperasi berdasarkan jenis usaha mereka. Laporan ini berguna untuk menganalisis sektor-sektor usaha yang dikelola oleh anggota, serta untuk pengambilan keputusan terkait layanan koperasi yang sesuai.

- **Laporan Keuangan**

  Menu ini menyediakan berbagai laporan yang terkait dengan kondisi keuangan koperasi. Laba Rugi Laporan ini menyajikan informasi tentang pendapatan dan beban koperasi, serta menghitung selisih antara keduanya untuk menunjukkan keuntungan atau kerugian selama periode tertentu.

- **Buku Besar**

  Buku besar adalah laporan yang mencatat semua transaksi keuangan koperasi dalam akun-akun yang terperinci. Laporan ini menunjukkan riwayat lengkap transaksi di seluruh akun yang ada di koperasi.

- **Neraca**

  Laporan neraca memberikan gambaran mengenai posisi keuangan koperasi pada satu titik waktu tertentu, mencakup aset, kewajiban (liabilitas), dan ekuitas. Neraca membantu dalam melihat keseimbangan antara aset dan kewajiban koperasi.

- **Laporan Pembantu**

  Menu ini menyediakan laporan yang lebih spesifik mengenai aktivitas dan status anggota serta pinjaman. Angsuran Laporan ini berisi rincian angsuran pinjaman yang harus dibayar oleh anggota, termasuk jadwal pembayaran dan status pembayaran angsuran.

- **Rekapitulasi Pinjaman**

  Menyajikan ringkasan semua pinjaman yang diberikan kepada anggota, termasuk jumlah pinjaman, jangka waktu, dan status pembayaran pinjaman tersebut.

- **Pinjaman Perkegiatan**

  Laporan ini mengelompokkan pinjaman berdasarkan jenis kegiatan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Berguna untuk melihat distribusi pinjaman yang diberikan berdasarkan tujuan usaha atau kegiatan anggota.

- **Pinjaman Perkecamatan**

  Laporan ini menunjukkan distribusi pinjaman di setiap kecamatan. Menyediakan informasi mengenai jumlah pinjaman yang diberikan kepada anggota di masing-masing kecamatan.

- **Status Anggota**

  Menyajikan laporan tentang status keanggotaan, apakah aktif, tidak aktif, atau dalam kondisi lainnya. Laporan ini membantu dalam memantau keanggotaan dan aktivitas anggota koperasi.

- **Jumlah Pinjaman Perjenis Usaha**

  Laporan ini menunjukkan jumlah pinjaman yang diberikan berdasarkan jenis usaha anggota. Berguna untuk menganalisis sektor usaha yang lebih banyak menerima pinjaman, dan untuk pengambilan keputusan lebih lanjut terkait layanan koperasi.

- **Pengaturan Pengguna**

  Membantu meningkatkan keamanan dan privasi data dalam organisasi dan memastikan bahwa setiap pengguna hanya dapat mengakses informasi yang relevan untuk pekerjaan mereka. Hal ini juga membantu meningkatkan produktivitas dan efisiensi dalam bisnis dengan memastikan bahwa setiap pengguna hanya memiliki akses ke fitur dan menu yang sesuai dengan pekerjaan mereka.

- **Pengaturan Hak Akses Menu**

  Mengelola akses pengguna ke dalam sistem, sehingga hanya orang yang mempunyai hak akses tertentu saja yang dapat mengakses menu dan fitur tertentu. Sebagai contoh, administrator sistem dapat memberikan akses penuh kepada manajer, tetapi hanya memberikan hak akses membaca kepada staf, dan tidak memberikan hak akses ke menu dan fitur tertentu kepada akuntan. Hal ini membantu meningkatkan keamanan dan mengurangi risiko akses yang tidak sah atau tidak diizinkan pada data bisnis.

- **Pengaturan Olah Data**

  Perusahaan dapat mengatur dan membatasi hak akses pengguna ke dalam data yang tersimpan di sistem. Dalam fitur ini, pengguna dapat menentukan jenis data apa yang bisa diakses oleh pengguna tertentu, seperti data pelanggan, data produk, data keuangan, dan lain sebagainya.

- **Pengaturan Keuangan**

  Mengatur dan memantau transaksi keuangan yang terjadi dalam bisnis. Perusahaan dapat memantau arus kas perusahaan secara real-time dan melihat laporan keuangan seperti laporan laba rugi, neraca, arus kas, dan laporan keuangan lainnya dengan mudah. Dengan demikian, perusahaan dapat mengambil keputusan bisnis yang lebih baik berdasarkan data keuangan yang akurat dan up-to-date.

8. Investasi

> Struktur biaya disusun menyesuaikan skala usaha dan jumlah pengguna. Silakan menghubungi tim kami untuk memperoleh penawaran yang sesuai dengan kebutuhan Anda.

KOMPONEN YANG TERMASUK DALAM HARGA

No	Uraian
1	Instalasi dan konfigurasi awal sistem sesuai alur kerja perusahaan
2	Pelatihan penggunaan sistem untuk seluruh pengguna
3	Migrasi data awal (master produk, pelanggan, dan saldo awal)
4	Pembaruan sistem selama masa berlangganan aktif
5	Dukungan teknis melalui WhatsApp, telepon, dan remote desktop

Harga belum termasuk PPN. Penawaran berlaku sampai dengan **10 November 2026**. Pengembangan atau penyesuaian di luar fitur standar dihitung terpisah berdasarkan kesepakatan.

9. Tahapan Implementasi

Implementasi dilaksanakan secara bertahap dengan estimasi waktu sebagai berikut:

Tahap	Kegiatan	Keluaran	Estimasi
I	Analisa kebutuhan dan penyesuaian alur kerja	Dokumen kebutuhan	1 – 3 hari
II	Setup sistem, basis data, dan hak akses pengguna	Sistem siap diuji	1 – 2 hari
III	Migrasi data awal dan input master data	Data awal lengkap	2 – 5 hari
IV	Pelatihan pengguna dan uji coba operasional	Berita acara pelatihan	1 – 2 hari
V	Go-live dan pendampingan intensif	Sistem operasional	7 hari

10. Layanan Dukungan

Jenis Layanan	Ketentuan
Jam Layanan	Senin – Sabtu, pukul 08.00 – 17.00 WIB
Kanal Dukungan	WhatsApp, telepon, surat elektronik, dan remote desktop
Respons Kendala Kritis	Maksimal 2 jam kerja sejak laporan diterima
Respons Kendala Umum	Maksimal 1 hari kerja sejak laporan diterima
Pembaruan Sistem	Berkala, tanpa biaya tambahan selama masa berlangganan
Pencadangan Data	Otomatis harian pada layanan berbasis daring

11. Syarat dan Ketentuan

1. Penawaran ini berlaku sampai dengan 10 November 2026 dan dapat ditinjau kembali setelah masa tersebut.
2. Harga yang tercantum belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
3. Pembayaran tahap pertama sebesar 50% dibayarkan pada saat penandatanganan kesepakatan, dan pelunasan dilakukan pada saat sistem dinyatakan siap operasional (go-live).
4. Perangkat keras pendukung (komputer, printer, pemindai barcode, dan jaringan) menjadi tanggung jawab pihak pengguna.
5. Permintaan pengembangan di luar ruang lingkup yang disepakati akan dihitung sebagai pekerjaan tambahan.
6. Seluruh data yang tersimpan dalam sistem merupakan milik pihak pengguna dan dijaga kerahasiaannya oleh PT. ABSystem Technology Solution.
7. Hak cipta atas perangkat lunak tetap berada pada PT. ABSystem Technology Solution; pengguna memperoleh hak pakai sesuai paket yang disepakati.

12. Penutup

Demikian proposal penawaran ini kami sampaikan. Kami berkeyakinan bahwa penerapan **Moobi Koperasi** akan memberikan peningkatan yang terukur pada efisiensi operasional, ketepatan pelaporan, serta kualitas pengambilan keputusan pada usaha yang Anda kelola.

Sebagai langkah awal, kami dengan senang hati menyediakan sesi demonstrasi sistem tanpa biaya dan tanpa keterikatan, menggunakan contoh data dari usaha Anda sendiri. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

Narahubung	: 0857-0121-1617 (telepon / WhatsApp)
Surat Elektronik	: admin@moobi.id
Situs Web	: moobi.id

Surakarta, 11 Oktober 2026
Hormat kami,
PT. ABSystem Technology Solution

Azis Abdullah
Direktur